

БИЗНЕС-КАРТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Памятка

УЧЕТ РАСХОДОВ ПО БИЗНЕС-КАРТАМ

Расходы по бизнес-картам нужно учитывать:

- ООО и АО, независимо от режима налогообложения
- ИП на общей системе налогообложения или упрощенной «Доходы минус расходы»

Держатели корпоративных карт обязаны собирать подтверждающие документы: чеки, квитанции, акты и пр., оформленные в соответствии с требованиями законодательства. Иначе налоговая инспекция вычтет неподтвержденные суммы из перечня расходов, уменьшающих налогооблагаемую прибыль, и доначислит налоги.

→ Для ОСНО

Категории расходов, которые не учитываются при расчете налога, перечислены в статье 270 Налогового кодекса. Например, это расходы на выплаты дивидендов, пеней, штрафов, взносов на добровольное и пенсионное страхование и другие траты. По этим расходам можно не собирать подтверждающие документы, так как учесть их при расчете налога все равно не получится.

→ ИП на УСН

Может пользоваться бизнес-картой в личных целях независимо от объекта налогообложения. Однако если предприниматель применяет УСН «Доходы минус расходы», личные траты в перечень расходов бизнеса не войдут.

ЗА КАКИЕ РАСХОДЫ НУЖНО ОТЧИТЫВАТЬСЯ

- Хозяйственные нужды офиса
- Текущие расходы фирмы
- Срочные покупки
- Покупки в строительных магазинах
- Покупки в интернете
- Реклама в соцсетях и интернете
- Командировочные расходы (подп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ)
- Представительские расходы (п. 2 ст. 264 НК РФ)

КАК СОТРУДНИКАМ ОТЧИТЫВАТЬСЯ О ТРАТАХ ПО БИЗНЕС-КАРТЕ

Для отчета за потраченные с бизнес-карты деньги понадобятся: акт, кассовый чек, товарный чек или иной подтверждающий документ. Например, авансовый отчет, если правила компании предусматривают его заполнение. Если в кассовом чеке указан перечень покупок, то товарный чек не обязателен.

Подтверждающие документы должны содержать:

- Наименование товара/услуги, порядковый номер и дату выдачи
- Наименование организации-покупателя (ФИО предпринимателя), ИНН
- Сумму
- Должность, ФИО продавца, его личную подпись и печать (при наличии)

Если сотрудник был в командировке за границей, то чеки и другие документы будут на иностранном языке. Понадобится перевод этих документов. Сделать его можно при помощи программ по онлайн-переводу, особых требований Минфин не предъявляет.

ОПЕРАЦИИ ПО БИЗНЕС-КАРТАМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Расчеты по бизнес-картам бухгалтерия отражает на следующих счетах:

- Счет 51 «Расчетный счет», если бизнес-карта привязана именно к расчетному счету организации
- Счет 55 «Специальные счета в банках», если для бизнес-карты открыт специальный счет
- Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», на котором в корреспонденции с соответствующими счетами отражаются расчеты с работниками по суммам, выданным им под отчет

ТИПОВЫЕ ПРОВОДКИ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО БИЗНЕС-КАРТАМ

1

Тип операции: сотрудник оплатил расходы бизнес картой безналично или снял наличные с карты.

Дебет — 71

Кредит — 55 или 51
(в зависимости от выбранной схемы учета)

2

Тип операции: отражен отчет сотрудника по израсходованным суммам (проводка делается на дату принятия авансового отчета).

Дебет — 19, 25, 26, 44, 60, 76

Кредит — 71

3

Тип операции: перечислены денежные средства с расчетного счета на бизнес-карту. Актуально только если для бизнес-карты открыт специальный счет.

Дебет — 55

Кредит — 51

Для бизнес-карт, выпущенных к основному расчетному счету, данной проводки нет.