

**Перечень документов, предоставляемых Клиентом – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в случаях внесения изменений в документы, предоставленные в Банк при открытии Счета**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
<b>1.</b>	<b><i>Изменения, <u>связанные со сменой Карточки</u> образцов подписей и оттиска печати</i></b>
1.1.	Информационное письмо о характере изменений (Уведомление - в случае прекращения использования печати, оттиск которой проставлен в Карточке, замены (утери) печати)
1.2.	Карточка образцов подписей и оттиска печати <sup>1</sup> ( <i>подлинность собственноручных подписей лиц, указанных в карточке и наделенных подписью, может быть удостоверена нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка</i> )
1.3.	<b><i>Замена или дополнение хотя бы одной подписи лица (лиц), указанных в Карточке образцов подписей и оттиска печати</i></b>
1.3.1	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), внесенных в Карточку образцов подписей и оттиска печати;
1.3.2	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке образцов подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете
1.4.	<b><i>Изменения фамилии, имени, отчества лица (лиц), указанных в Карточке образцов подписей и оттиска печати</i></b>
1.4.1.	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), указанных в Карточке образцов подписей и оттиска печати
1.5.	<b><i>Изменения наименования и/или организационно-правовой формы организации</i></b>
1.5.1	Информационное письмо о характере изменений (в бумажном виде или по системе дистанционного банковского обслуживания)
1.5.2	Новая редакция Устава или изменения в Устав ( <i>в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа</i> ).
<b>2.</b>	<b><i>Изменения, <u>не связанные со сменой Карточки</u> образцов подписей и оттиска печати</i></b>
<b>2.1.</b>	<b><i>Смена адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (без изменения КПП)</i></b>
2.1.1.	Заявление о внесении изменений в Карточку образцов подписей и оттиска печати ( <i>при смене адреса, по которому осуществляется связь с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, номера телефона</i> ) ( <i>для карточек, в которых указан адрес</i> )
2.1.2	Документ, подтверждающий фактическое место нахождения Клиента (свидетельство о праве собственности на объект недвижимости по указанному адресу нахождения, либо договор аренды/ договор субаренды о передаче объекта недвижимости в аренду/субаренду) ( <i>в случае изменения адреса, по которому фактически находится постоянно действующий орган управления (иной орган или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности)</i> ).
2.2.	<b><i>Изменение номера контактного телефона</i></b>

<sup>1</sup> Карточка с образцами подписей и оттиска печати может не предоставляться. В этом случае распоряжение денежными средствами на счете производится исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. Прием платежных поручений на бумажном носителе и расходные кассовые операции не осуществляются.

2.2.1.	Заявление о внесении изменений в Карточку образцов подписей и оттиска печати (если контактные данные указаны в Карточке)
2.3.	<b><i>Смена адреса места жительства (регистрации)/места пребывания индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката:</i></b>
2.3.1.	Заявление о внесении изменений в Карточку образцов подписей и оттиска печати (при смене адреса места жительства (регистрации) или места пребывания) <i>(для Карточек, в которых указан адрес)</i>
2.3.2.	Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката с отметкой о месте жительства (регистрации) или месте пребывания (в случае смены)
2.4.	<b><i>Продление сроков полномочий лиц, указанных в Карточке образцов подписей и оттиска печати</i></b>
2.4.1.	Протокол (Решение) компетентного органа о продлении полномочий/назначении на новый срок единоличного исполнительного органа (при продлении полномочий руководителя организации) <sup>2</sup>
2.4.2.	Доверенность (приказ) на предоставление права на совершение операций по счету с правом подписи от имени организации руководителю обособленного подразделения (при продлении полномочий руководителя обособленного подразделения организации)
2.5.	<b><i>Изменение размера уставного капитала</i></b>
2.5.1.	Информационное письмо о характере изменений (в бумажном виде или по системе дистанционного банковского обслуживания)
2.6.	<b><i>Изменение состава участников общества, смене состава совета директоров, изменении видов деятельности</i></b>
2.6.1.	Информационное письмо о характере изменений (в бумажном виде или по системе дистанционного банковского обслуживания)
2.6.2.	Протокол (Решение) компетентного органа о принятии решения о смене состава компетентного органа управления (если его компетенцией предусмотрено право избирать или назначать единоличный исполнительный орган) (кроме ООО);
3.	<b><i>Документы, предоставляемые в рамках Процедур банкротства (ликвидации)</i></b>
3.1.	<b><i>Наблюдение</i></b>
3.1.2.	Определение Арбитражного суда о введении наблюдения и назначении временного управляющего (копия, заверенная судом)
3.2.	<b><i>Внешнее управление</i></b>
3.2.1.	Определение Арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (копия, заверенная судом)
3.2.2.	Приказ внешнего управляющего об увольнении руководителя организации
3.2.3.	Карточка образцов подписей и оттиска печати <sup>1</sup>
3.2.4.	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), внесенных в Карточку образцов подписей и оттиска печати
3.3.	<b><i>Ликвидация организации на основании решения суда (открытие конкурсного производства)</i></b>
3.3.1.	Решение судебного органа о признании организации банкротом и назначении конкурсного управляющего (копия, заверенная судом)

<sup>2</sup>Для ЕИО Общества с ограниченной ответственностью (ОКОПФ 12300) (за исключением кредитных, некредитных финансовых организаций, специализированных обществ, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах):

- в случае избрания ЕИО в период с 01.09.2024г. - удостоверенный нотариально (ст. 40 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ);
- в случае избрания ЕИО в период до 01.09.2024г. – удостоверенный нотариально или способом, предусмотренным Уставом ООО (в соответствии со ст. 67.1 ГК РФ).

3.3.2.	Карточка образцов подписей и оттиска печати <sup>3</sup>
3.3.3.	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), внесенных в Карточку образцов подписей и оттиска печати
3.4.	<b>Добровольная ликвидация (в случае принятия участниками (учредителями) организации решения о ее ликвидации):</b>
3.4.1.	Протокол (Решение) о ликвидации и назначении ликвидатора/ликвидационной комиссии
3.4.2.	Карточка образцов подписей и оттиска печати (не предоставляется в случае предъявления документов с целью закрытия счета и отсутствия денежных средств на счете)
3.4.3.	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), внесенных в Карточку образцов подписей и оттиска печати
4.	<b>Анкета - опрос</b> (в соответствии с Программой идентификации клиентов, представителей клиентов, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев) предоставляется Клиентом в Банк дополнительно к документам, указанным в п.п. 1 – 3 настоящего Перечня в случае, если ранее данные сведения не предоставлялись или с момента предоставления прошло более 11 месяцев
5.	<b>В случае предоставления пакета документов Представителем Клиента, к документам, указанным в пп. 1 – 4 настоящего Перечня дополнительно предоставляются документы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доверенность на представителя Клиента с указанием предоставленных полномочий</li> <li>• документ, удостоверяющий личность представителя Клиента</li> </ul>
6.	<b>В случае если лицо, указанное в Карточке образцов подписей и оттиска печати, является нерезидентом РФ, в Банк предоставляются документы, подтверждающие легитимность нахождения на территории РФ (кроме граждан Республики Беларусь):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, удостоверяющий личность,</li> <li>• документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ</li> </ul>
<b>При рассмотрении указанных в настоящем Перечне документов Банком могут быть истребованы документы, подтверждающие финансовое положение юридического лица в соответствии с Программой идентификации Клиентов, Представителей Клиентов, Выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев, иные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.</b>	

<sup>3</sup> Карточка с образцами подписей и оттиска печати может не предоставляться. В этом случае распоряжение денежными средствами на счете производится исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. Прием платежных поручений на бумажном носителе и расходные кассовые операции не осуществляются.